

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isis Gabriela Orozco Alvarado</u>	CUI:	<u>2414621771202</u>
Número de contrato:	<u>029-21-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>57240736</u>
Número de Factura:	<u>3766308082</u>	Serie:	<u>61AAB758</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>Del 03 al 31 de enero de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

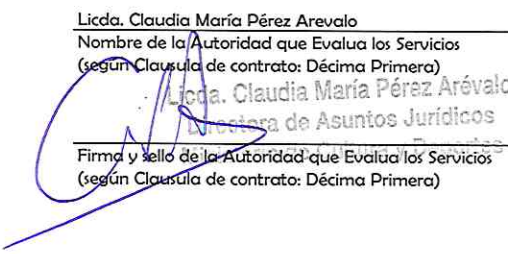
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el ingreso de 280 documentos oficiales a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la clasificación de documentación y archivo de 1 opiniones, 6 providencias, 101 oficios y 30 conocimientos.
- Apoyé en la elaboración 8 oficios DAJ.
- Apoyé en el seguimiento semanal de expediente ingresados a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la asignación de expedientes al personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en el control de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.

Isis Gabriela Orozco López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arevalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Claudia María Pérez Arevalo  
Directora de Asuntos Jurídicos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)